



KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVËS Sh.a.  
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.  
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.

## **KOSOVSKA ENERGETSKA KORPORACIJA**

### **Odsek za mrežu i napajanje**

Postupak: Privremeni postupak za očitavanje brojila i izdavanje računa potrošačima sa mernim grupama (sa maksigrafima)

Datum: 31.08.2006.

Pripremili: Selman Hoti, Hysni Gashi, Enver Gashi

Revidirali: Arif Vitija, Vehbi Salihu, Arbnore Ibrahimimi

Odobрили: Fllanza Hoxha, Fellanze Pula

Broj: IR-01-2006

---

### **Svrha**

Ovaj privremeni pristupak obavezuje Odsek za očitavanje brojila i Odsek za fakturisanje potrošnje potrošača na naponskim nivoima 110 kV, 35 kV, 10 kV i 0.4 kV prvog nivoa, takozvanih potrošača sa mernom grupom (sa maksigrafima). Ovaj postupak je zasnovan na poglavlju 7, član 20 Pravilnika o opštim uslovima snabdevanja električnom energijom (POUSE) koji je usvoji Bord RUE, i ima za cilj stvaranje uslova za poboljšanje očitavanja i fakturisanja za ovu grupu potrošača.

Pomenuti postupak biće primenjivan do usvajanja Sporazuma o priključivanju na distributivnu mrežu kojeg su strane obavezne da potpišu u skladu sa članom 32.9 Pravilnika o opštim uslovima snabdevanja električnom energijom (POUSE) i Mernim kodeksom predviđenim zakonom o električnoj energiji.

### ***Poglavlje 1: Očitavanje***

#### **Član 1**

Očitavanje mernih grupa (sa maksigrafima) vrše timovi za očitavanje koji pripadaju operatoru distributivnog sistema.

## **Član 2**

Očitavanje mernih grupa (sa maksigrafima) vršiće se na mesečnom nivou. Potrošači će biti informisani od strane Odseka za snabdevanje o datumu očitavanja merne grupe (sa maksigrafom), i taj dan će morati da poštuje operator sistema, osim u slučajevima državnih praznika i vikenda.

## **Član 2**

3.1 Period očitavanja počinje 10-og dana u mesecu i završava se 8-og dana narednog meseca za električnu energiju utrošenu u prethodnom periodu utvrđenom u članu 2 ovog postupka. U toku ovog perioda merne grupe svih potrošača (sa maksigrafima), moraju da budu očitane.

3.2 Datum očitavanja brojila svakog potrošača biće isti kao i dan prvog očitavanja, sa izuzetkom slučajeva opisanih u članu 2 ovog postupka.

3.3 Brojila potrošača na 110 kV očitavaju se svakog prvog dana u mesecu u periodu između 08:00 i 09:00 sati. Očitavanje vrši osoblje iz prve smene u trafostanicama uz prisustvo potrošača, a stanje verifikuju i preuzimaju timovi za očitavanje.

3.4 Stanje potrošača na 110 kV (Šar, Trepča, Feronikel itd.) se podnosi do 3-ćeg dana u mesecu.

## **Član 4**

Očitani spiskovi BIO-01 od strane CCP podnose sa specifikacijama nadležnim licima u oba odseka putem odgovarajućih obrazaca, službeniku nadležnom za fakturisanje u Odseku za napajanje i službeniku za očitavanje merne grupe u Odseku za mreže.

## **Član 5**

Delimična očitavanja (za svaki okrug posebno) podnose se Odseku za napajanje svakog četvrtog ili šestog radnog dana sa obostranim potpisima na odgovarajućim obrascima (šablonima) dobijenim od gore pomenutih lica.

## **Član 6**

Očitavanje se vrši u procesu očitavanja i beleži u 3 (tri) primerka posle čega se prenosi na listu sa očitanim podacima koju priprema Odsek za napajanje, a ta lista zajedno sa kopijom zapisnika koji izrađuje Odsek za mrežu (Služba za očitavanje), podnosi se Službi za fakturisanje pri Odseku za napajanje.

## **Član 7**

Službenik za očitavanje je obavezan da obavesti potrošača i Odsek za napajanje – Odeljenje za zaštiiti potrošača (u pisanom obliku) o bilo kojoj tehničkoj neregularnosti koju je on/ona uočio na mernom mestu i o eventualnim promenama na mernim mestima.

## **Član 8**

U slučaju nemogućnosti očitavanje brojila ili nefunkcionalnosti merne opreme, tim za očitavanje podnosi službeniku za očitavanje adekvatan postupak u pisanom obliku, pa zatim u saradnji sa tim službenikom odlučuje o načinu fakturisanja potrošnje za dotični mesec i o maksimalnom kapacitetu koji će biti fakturisan. Obračun mora da bude u skladu sa odredbama Pravilnika o opštim uslovima za snabdevanje električnom energijom).

## ***Poglavlje 2: Fakturisanje***

### **Član 9**

Fakturisanje očitanih vrednosti vrši odgovarajuća služba Odseka za snabdevanje, posle čega se fakture podnose odgovarajućoj službi Odseku za mrežu.

### **Član 10**

Odsek za napajanje je obavezan da obezbedi da potrošačima bude fakturisana utrošena električna energija i drugi važeći propisi sa tarifama koje je odobrio RUE.

### **Član 11**

Osoblje koje radi na fakturisanju pravi spisak potrošača u BIO-01 u skladu sa sugestijama osoblja koje se bavi očitavanjem brojila, uprkos tarifnoj grupi.

### **Član 12**

Distribuciju faktura vrši Odsek za napajanje.

### **Član 13**

Tehničku analizu očitanih vrednosti vrši odgovarajuća služba Odseka za napajanje.

## ***Poglavlje 3: Završetak postupka i sporovi***

### **Član 14**

Pre završetka postupka, za svaki nastali sporni predmet moraju da budu konsultovani službenik za fakturisanje i službenik za očitavanje, u cilju izbegavanja dilema oko količine električne energije i maksimalnog obračunatog kapaciteta.

### **Član 15**

Posle zatvaranja postupka, tehnički izveštaji iz CCP se šalju Odseku za mrežu – službenicima za očitavanje.

## ***Poglavlje 4: Opšte odredbe***

### **Član 16**

Bilo koji zahtev za ispravkom (promenom) tehničke količine u kW ili kWh (posle završetka fakturisanja) ne može da bude urađen bez odobrenja nadležnog osoblja iz Odeljenja za očitavanje i fakturisanje.

### **Član 17**

Ako u toku sprovođenja ovog postupka dođe do bilo kakvog problema koji je takve prirode da utiče na efikasnu realizaciju utvrđenih zadataka u okviru ovog postupka, tada on može da bude izmenjen i dopunjen uz prethodno dobijeno odobrenje od RUE.

Pre primene eventualnih izmena i dopuna, Odsek za mrežu je obavezan da o tom postupku obavesti potrošače.

### **Član 18**

Ovaj privremeni postupak stupa na snagu na dan kada ga usvoji Bord RUE.

**Aneks:**

- U Aneksu 1 ovom postupku dat je primerak obrasca za podnošenje očitanih vrednosti
- Obrazac BIO-01 (Aneks 2)

Dana \_\_\_\_\_ Priština

Fllanza Hoxha  
Izvršni direktor, Odsek za mrežu

Fellanze Pula  
Izvršni direktor, Odsek za napajanje

## Aneks 1

### Specifikacija obrasca za unošenje očitanih vrednosti

Region	Tarifna grupa	Br. aktivnih potrošača	Br. pasivnih potrošača	Ukupno	Eventualne napomene
Priština	1/2 – 35 kV	4	1	5	
	1/3 – 10 kV	42	18	60	
	6/6 04 kV I	158	16	174	

Obrazac za očitavanje je podnet za evidentiranje dana (d-m-g) \_\_\_\_\_

Podneo (Br. radne legitimacije) \_\_\_\_\_ Primio (Br. radne legitimacije) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Specifikacija povratnog obrasca za fakturisanje

Region	Tarifna grupa	Br. očitanih potrošača	Br. neočitanih potrošača	Očitani maksigrafi u kW	Ukupno
Priština	1/2 – 35 kV	3	1	1	5
	1/3 – 10 kV	40	18	2	60
	6/6 04 kV I	150	16	8	174

Obrazac za očitavanje je vraćen na fakturisanje dana (d-m-g) \_\_\_\_\_

Podneo (Br. radne legitimacije) \_\_\_\_\_ Primio (Br. radne legitimacije) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_